

A Bartók Béla Bostoni Magyar Iskola és Óvoda (Boskola) Alapdokumentuma és Működési Rendje

1. A Boskola alapcélja

A Boston környéki magyar származású vagy érdeklődésű családok tagjainak olyan rendszeres foglalkoztatása, amely elősegíti a magyar nyelv és kultúra megismerését és megszeretését, a játékos közösségteremtést és a magyar baráti közösség erősítését.

A Boskola célja a magyarságtudathoz szükséges alapvető ismeretanyagok átadása. A Boskola szándéka a gyerekek szívébe elültetni a magyarság tudat és magyarság szeretet csíráit, amelyek egyszer a magyarsághoz tartozás fájává nőhetnek. A Boskola olyan intézmény, ahol a különböző korú gyerekek félig játszva, félig komolyan, jó hangulat közepette ismerkedhetnek meg a magyarság tudat élményével.

A Boskola célja, hogy a gyerekek megismerjék, megtanulják és megszeressék a magyar nemzet kultúráját, történelmét, hagyományait, múltját és jelenét, és ez a szeretet a saját szívéből és nem pedig a szülei, gondviselőik irántuk való elvárásaiból fakadjon.

A Boskolának azonban a jelenlegi keretei között nem célja:

- Kredit-teremtés vagy az intézményes amerikai általános iskolai oktatás helyettesítése.
- A teljesen elfelejtett vagy meg nem szerzett magyar tudás pótlása.
- A nem -magyarság- vonzatú tárgyi ismeretek (matematika, fizika, biológia, stb.) tanítása. A Boskola ezekből a témakörökből sem oktatást sem korrepetálást nem kíván biztosítani.

A Boskola továbbá törekszik arra, hogy lehetőséget biztosítson a bölcsődés korú gyerekek, illetve felnőtt érdeklődők magyar nyelvű kulturális foglalkoztatására.

2. Általános Információk

Név: Bartók Béla Bostoni Magyar Iskola és Óvoda (Boskola)

Helyszín: A Boskola Vezetősége által javasolt és a Boskola Tanács által elfogadott helyszínen

Kapcsolattartás: Az általános és aktuális tájékoztatás különféle elektronikus platformokon zajlik a mindenkori technikai körülményekhez igazodva. Az örökké bővülő lehetőségek mellett két állandó felület szolgál tájékoztatásra. Ezek a Boskola honlapja és email listája.

- Honlap: <http://www.boskola.org>
- Email lista: boskola@googlegroups.com

Rendszeresség:

- A program szeptember és június között előre meghatározott hétvégi napokon a cserkészekkel egyeztetve zajlik.
- Kéthetente két órás Boskolás foglalkozás, amelyet általában cserkészeti követ.
- A foglalkozások ideje alatt a helyszínen magyar nyelvű könyvtár is üzemel.

Szervezeti arculat:

A Boskola saját logóval rendelkezik.

A Boskola nevét és logóját használó, a szervezetre vonatkozó, arculatát befolyásoló bármiféle külső és belső nyilvánosság előtti szerepléshez, intézkedéshez, alkalmazáshoz az ezen alapszabályzatban megfogalmazott irányelvek szerint a Boskola Vezetőségének jóváhagyása szükséges.

3. A Boskola anyagi háttere

A Boskola a tevékenységét a non-profit Hungarian Society of Massachusetts (HSM) egyesület keretében végzi. A tandíjból és támogatásból befolyt pénzt, a HSM, mint non-profit szervezet, egy külön a Boskola nevére megnyitott banki alszámlán tartja, melynek felhasználásáról kizárólagosan a Boskola dönt, a megfelelő fejezetekben megjelölteknek szerint. Az adózáshoz szükséges információkat és kimutatásokat, a pénzügyi év végén, a HSM-nek a pénzügyi vezető szolgáltatja.

A tényleges pénz ki- és befizetéseket, és a Boskola költségvetését a pénzügyi vezető intézi. Az éves elszámolásról tanév végén a pénzügyi vezető tart beszámolót a Boskola közgyűlésének.

A beiratkozás és tandíj részleteit az alapszabályzat erre vonatkozó fejezetei taglalják.

A Boskola Vezetősége a kiadásai ügyében egy bizonyos kereten belül ("kis beruházás") saját maga dönthet. Az ennél nagyobb összegű kiadásokat ("nagy beruházás") a Boskola Tanács elé kell terjeszteni és megszavaztatni (többség döntésével). A mindenkori határt a fenti kiadási kategóriák között a Boskola Tanács határozza meg és legalább évente egyszer felülvizsgálja.

A Boskola működéséhez kötődő minden anyagi tranzakcióról hivatalos bizonylatot kell kérni illetve kiállítani és ezt a pénzügyi vezetőnek minél hamarabb benyújtani. Számla nélküli kiadások visszatérítése nem lehetséges.

A Boskola Tanács tagjai online elszámolási dokumentum kitöltésével tudják kiadásukat visszaigényelni. A nagyobb összegű, tervezett kiadások esetében a Boskola Gazdasági Vezetőjének engedélyét előre ki kell kérni. A egyszeri költség felső határának összegét a Boskola Vezetősége állapítja meg és hirdeti ki minden tanév elején.

A Boskola az aktív tanárok és segítők részére továbbképzési keretet biztosít, ami szakmai továbbfejlesztő programokra vehető igénybe. Az évi maximum személyenkénti továbbképzési összeget a Boskola Vezetősége határozza meg.

Minden év végén a Boskola végzős diákjai pályázhatnak a Boskola Tanács ballagási ösztöndíjára. Az ösztöndíjakra költött évi keretet a Boskola Vezetősége határozza meg, annak odaítéléséről és megosztásáról a pályázók között a Boskola Tanács dönt.

A Boskola ezen túl érdekelt egyéb támogatási formák, adományok, felajánlások, valamint a diákság céljaira létrehozott ösztöndíjak kialakításában is.

4. A Boskola szervezeti felépítése

4.1. A Boskola Vezetősége

A Boskola vezetősége a Boskola döntéshozó testülete. A Boskola vezetősége (továbbiakban “vezetőség”) döntéseit a Boskola Tanács ajánlásai alapján hozza.

4.1.1. A Boskola Vezetőségének Munkakörei és Feladatai

A Boskola vezetősége három tagból áll. A feladatkörök a következők szerint oszlanak meg: működési (szervezeti) vezető, gazdasági vezető, program vezető.

4.1.1.1. A Boskola Vezetőség közös feladatai

- a szülői munkaközösséggel, a cserkészekkel és a magyar egyesülettel való egyeztetés, kapcsolattartás,
- új család fogadása
- munkaköröknek megfelelő átfogó tájékoztatás a szülői értekezleteken

4.1.1.2. Működési Vezető (szervezeti)

A működési vezető általános feladatai:

- működés alapfeltételeinek biztosítása
- szerződések intézése, aláírása
- Boskola Tanács és Boskola Közgyűlés szavazásainak lebonyolítása
- biztosítások ügyintézése
- helyszínekkel való kapcsolattartás
- jelentkezési és egyéb kérdőívek készítése, ügyintézés, kommunikáció
- Boskola tagság nyilvántartása
- év végi fotókkal kapcsolatos ügyintézés, kommunikáció
- leltár készítés, karbantartása (könyvek, egyéb felszerelések)
- reklám termékekkel kapcsolatos kommunikáció és ügyintézés
- email listák karbantartásának koordinálása

Továbbá a fentiekkel együtt járó tervezési és logisztikai feladatok szülőkkel és tanárokkal való koordinálása és lebonyolítása.

4.1.1.3. Gazdasági Vezető (pénzügyi/diák adminisztráció)

- be/kifizetések adminisztrációja
 - Boskola működésének költségvetése
 - pályázatok és adományok nyilvántartása
- jelentkezések befizetéseinek adminisztrációja
- könyvelés adminisztrációja
- adókimutatás az egyesület felé
- pénzügyekkel kapcsolatos kapcsolattartás (szülőkkel/tanárokkal/Boskola Tanáccsal)
- éves pénzügyi beszámoló elkészítése

4.1.1.4. Program Vezető (szakmai)

- csoportbeosztások koordinálása
- protokolláris képviselet
- pályázatok és adományok koordinálása
- külső szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás
- referencia írás
- éves tanterv és program naptár összeállítása koordinálása
- tankönyvek, taneszközök beszerzése vagy igények begyűjtése a tanároktól
- továbbképzések szervezése
- oktatási és kulturális programok tervezése, koordinálása (vezetőséggel, szülőkkel, tanárokkal)
- oklevelekkel kapcsolatos ügyintézés
- színvonalas tantestület építése és ápolása
- Boskola napok hirdetése

4.1.2. A Boskola Vezetőségének működési rendje

A Boskola vezetőségi tagjai munkaköreiknek megfelelő feladatokat önállóan végzik a vezetőség közös jóváhagyásával. A vezetőség az alábbiakban részletezett módon közös gyűléseken dönt a szükséges feladatok delegálásáról és elvégzéséről. A vezetőség, nagyobb horderejű vagy vitás kérdésekről, az alábbiakban részletezett módon, a Boskola Tanáccsal közösen dönt.

4.1.2.1. Vezetőségi Gyűlések

Gyakorisága: A Boskola vezetősége megállapodás szerint havi rendszerességgel egy vagy több közös gyűlésen tárgyalja meg az aktuális és jövőbeli kérdéseket, feladatokat.

Résztvevők: A vezetőségi gyűlésekre a vezetőség tagjai hivatalosak. Rendkívüli esetekben, a vezetőség közös megegyezésével, vendég részvétele engedélyezett.

Összefoglaló: A vezetőségi gyűlésekről írásos összefoglaló készül, ami a vezetőség számára hozzáférhető. A gyűlések tartalmáról a Boskola Tanács szóbeli (szükség esetén írásos) tájékoztatást kap. A gyűlésről későbbi referencia kedvéért, közös megegyezéssel felvétel készülhet, amelyet két hónap után törlésre kerül.

Döntéshozatal: A vezetőség fő célja, hogy a lehető legtöbb kérdésben a lehető leggyorsabban tudjon dönteni, ezzel támogatva a Boskola és a Boskola Tanács működését. Alapesetben minden problémás kérdést a vezetőségnek kell megpróbálni megoldani. Amennyiben valamilyen oknál fogva a Vezetőség egy vagy több tagja, esetleg a Boskola Tanács, úgy gondolja, hogy a kérdés nem dönthető el a Vezetőségen belül, akkor a kérdést, az alábbiakban részletezett módon, a Boskola Tanács elé kell tární.

Minden olyan kérdésben amihez a Vezetőség döntése szükséges és lehetséges, a döntéshozatal a következők szerint zajlik:

- Vezetőségi gyűléseken, ha minden tag jelen van, szavazással, ahol 2 támogató vagy ellenző szavazat döntésképes.
- Amennyiben, a Vezetőségi gyűlésen nincs mindenki jelen, akkor online szavazást kell kiírni, aminek a határideje alapesetben három nap. A szavazáson a fentieknek megfelelő döntési arány szükséges. A szavazás határidejét a jelenlévő tagok közös megegyezéssel meghosszabíthatják vagy elnapolhatják a következő gyűlésre. Amennyiben a határidő lejárt után sem került sor döntésre az online szavazást meg kell ismételni, majd döntés hiányában elnapolni a következő gyűlésre.

Olyan kérdésekben ahol a Vezetőség legalább egy tagja úgy gondolja, hogy a kérdés nem dönthető el a Vezetőségen belül, akkor a kérdést a Boskola Tanács elé kell terjeszteni további megvitatásra.

A Boskola Közgyűlésének hatáskörébe tartozó kérdésekről a Vezetőség önállóan nem dönthet. Ilyen kérdések megvitatásához és eldöntéséhez a Közgyűlés összehívása szükséges. A Közgyűlés összehívását bármely Vezetőségi tag kezdeményezheti, de a Boskola Tanács döntése szükséges hozzá, a megfelelő fejezetben meghatározott módon.

4.1.2.2. Kommunikáció, kapcsolattartás

A Vezetőség tagjai a saját feladatkörüknek megfelelő kommunikációért felelősek. Ahol ez különösen fontos, ott ezt a feladatköri leírás külön részletezi.

A Boskolát érintő digitális kommunikációkra (pl. email, Facebook bejegyzések stb.) a Vezetőség összes tagját csatolni kell. Ez alól kivételt képezhetnek a személyes egyeztetések tanárokkal, családokkal stb., azonban lehetőség szerint, különösen, ha a téma úgy kívánja ezekre is ajánlott csatolni a Vezetőség többi tagját is.

A nem digitálisan zajló, a Boskolát érintő, személyes egyeztetésekről (pl. telefonbeszélgetések), különösképpen ha az feladatkör szerint érinti a többi vezetőt is, a lehető leghamarabb (pl. email), de legkésőbb a következő vezetőségi gyűlésen tájékoztatni kell a Vezetőség többi tagját is.

A Vezetőség törekszik az egységes kép kialakítására, az egységes kommunikációra és a különböző kommunikációk okozta zavar minimalizálására. Hogy ez megvalósítható legyen, amennyiben valamely téma kapcsán küldött kommunikáció egynél több vezető feladatkörét érinti, akkor a Vezetőség közös döntés keretében dönt arról, hogy kitől milyen információk érkezzenek.

4.1.3. A Vezetőség Mandátuma

A Vezetőség mandátuma három évre szól, évnyitó közgyűléstől évnyitó közgyűlésig. A három vezetői pozíció mandátuma lehetőség szerint évenkénti átfedéssel újul meg, így elkerülve az esetleges, teljes vezetőség nélküli időszakokat.

Mandátum lejártá esetén a következő szabályok érvényesek:

- Az utódláshoz jelöltet bárki javasolhat.
- A jelölés két héttel a közgyűlési szavazást megelőzően zárul.
- A jelöltek határidőre történő pályázat benyújtásával érvényesíthetik a jelentkezésüket.
- A Boskola Tanácsnak elutasítási jogköre van a jelöltekkel szemben.
- A Közgyűlés jelöltekkel érintő döntési mechanizmusát lásd az “Új vezetőségi jelöltek elfogadása” fejezetben.

Vezetői pozícióból történő lemondás esetén a következő szabályok érvényesek:

- Az utódláshoz jelöltet bárki javasolhat.
- A jelölés alapesetben egy héttel a lemondást követően zárul. Jelentkezők híján a határidőt a Boskola Vezetősége meghosszabbíthatja.
- A jelöltek határidőre történő pályázat benyújtásával érvényesíthetik a jelentkezésüket.
- A jelöltek személyéről a Boskola Tanácsa szavazással dönt.
- Az új vezető mandátuma a következő, rendszeres, két éves Vezetőségi választásig tart.

Amennyiben kétely merül fel egy aktív vezető alkalmasságát illetően, bizalmatlansági indítvánnyal bárki élhet. Az indítványt a Boskola Tanácsa elé kell tární. A Boskola Tanács közös szavazással dönthet a vezető eltávolításáról. Ebben az esetben az új vezető jelölésére és megszavazására a szabályok azonosak a vezetői lemondás szabályaival.

Bármely okból üresedik is meg egy vezetői pozíció a cél, hogy a lehető leghamarabb azt be lehessen tölteni alkalmas jelölttel. Amíg egy pozíció nincs betöltve, addig a Vezetőségnek és a Tanácsnak közösen kell gondoskodnia a zökkenőmentes működésről. Amennyiben egy pozíció előreláthatólag hosszabb ideig betöltetlenül marad (jelölt hiányában vagy a Közgyűlés visszautasítása miatt), akkor a Boskola Tanács közös megegyezéssel ideiglenes vezetőt jelölhet ki, három hónapra, ami szükség esetén meghosszabbítható.

4.2. A Boskola Tanács

A Boskola Tanács (továbbiakban Tanács) a Boskola tanácsadó és döntéshozó testülete. A Boskola Tanács az alábbiakban részletezett módon ülésezik és szükség esetén dönt a felmerült kérdésekről és feladatok elvégzéséről.

4.2.1. A Boskola Tanács tagjai

A Tanács tagságának összetétele:

- Boskola Vezetősége
- Tanárok (bölcsőde, óvoda, iskola, felnőtt foglalkozás vezetők)
- Szülők (Szülői Munkaközösség) képviselői (2 fő)
- Könyvtáros (1 fő)

Ezek mellett a Boskola Tanács egy cserkészképviselőt (1 fő) szavazat nélküli státuszban meghív a gyűléseire.

A mindenkori Tanács tagok listáját a Boskola honlapján kell közzétenni.

4.2.2. A Boskola Tanács Működési rendje

4.2.2.1. Boskola Tanács Gyűlések

Gyakoriság: A Tanács szükség szerint, de tanév folyamán legalább havi egyszeri alkalommal, tanszünetben megállapodás szerint ülésezik.

Résztvevők: Az ülésekre a Tanács összes tagja hivatalos. A Tanács ülésein, a Tanács beleegyezésével, vendég meghívottak is részt vehetnek.

Összefoglaló: A Tanács üléseiről összefoglaló készül, ami a Tanács minden tagja számára online hozzáférhető. Az összefoglaló tartalmazza a résztvevők listáját is. Igény esetén (pl. hiányzások) a Tanács üléseiről, a jelenlévő Tanács tagok beleegyezésével, videó felvétel készülhet. A felvételek csak a Tanács tagjai számára hozzáférhetőek, további megosztásuk csak a Tanács kifejezett engedélyével lehetséges. A felvételek két hónapig hozzáférhetőek, utána törölni kell őket.

4.2.2.2. Döntéshozatal

Oktatási kérdésekben és minden olyan kérdésben amiről a Vezetőség nem tud vagy nem akar saját hatáskörén belül dönteni, a Vezetőség javaslatára a Tanács hivatalos szavazáson dönt a kérdésről.

Szavazati jog: A Tanács minden tagja szavazati joggal rendelkezik, amely a Boskola Tanács ülésein való részvételtől függ. Két egymást követő ülésről való hiányzás a szavazati jog felfüggesztésével jár. A szavazati jog visszaszerzésének feltétele a következő gyűlésen való részvétel. Háromszori egy éven belüli felfüggesztés a szavazati jog végleges elvesztésével jár.

Érvényesség: A szavazás érvényes, ha a résztvevők aránya eléri a szavazati joggal rendelkező összes tagok számának 66%-át. Érvénytelen szavazás esetén a szavazást meg kell ismételni.

Eredményesség: Egyértelműen eldönthető kérdés esetén, a szavazás eredményes, ha valamely választási lehetőségre a leadott voksok legalább 50%-a érkezik be. Ettől eltérő döntési kritériumok esetén (pl. több helyeslő vagy elutasító válasz esetén) a döntési kritériumokat a szavazás megkezdése előtt nyilvánosságra kell hozni. Tartózkodás a részvételi arányba beszámít, de egyik választási lehetőséget sem erősíti. Eredménytelen szavazás esetén a szavazást meg kell ismételni.

Ismételt szavazás: A második, eredménytelen vagy érvénytelen szavazás után meg kell várni a következő Tanács gyűlést további egyeztetés és a szavazás újra kiírása végett.

A szavazás lebonyolítása: Szavazás történhet Tanács gyűlésen vagy online formában. Mivel Tanács gyűlés összehívása nehezebb folyamat, ezért alapvető cél, hogy a szavazati joggal rendelkező tagok a lehető legegyszerűbben tudják leadni a voksukat. Amennyiben a lehetőségek megengedik, minden esetben online szavazás lebonyolítása javasolt. Online szavazás esetén is különös figyelmet kell fordítani a pontos tájékoztatásra mielőtt a szavazás kiírásra kerül. A felmerülő kérdéseket, kifogásokat a szavazás kiírása előtt megfelelően tisztázni kell.

Időzítés: A tájékoztatásra illetve a kérdések és kifogások tisztázására legalább két nap javasolt. A szavazás lebonyolítására legalább három nap javasolt.

Titkos ill. nyílt szavazás: A szavazások alapesetben titkosak. A leadott szavazatokat a lebonyolító tagok sem ismerhetik. Online szavazás esetén ennek megfelelően kell a platformot kiválasztani. Személyes szavazás esetén meg kell oldani a szavazás titkosságát. Nyílt szavazás lebonyolításához a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok egyöntetű támogató döntése szükséges.

4.3. A Boskola Tantestület

A Boskola tantestületét a tanárok (bölcsőde, óvoda, iskola, felnőtt foglalkozás vezetők) és hivatalos segítők alkotják.

Tanár vagy óvónő az, aki felkészülve vezeti a foglalkozásokat. Általában egy osztályban vagy csoportban egy vagy két pedagógus tanít.. Az óvodai foglalkozások ideje alatt minden esetben legalább két felnőtt jelenléte szükséges.

Hivatalos (állandó) segítőnek számít az a személy, aki segíti a tanár munkáját a foglalkozásokon, de óvónői vagy tanári státusszal nem rendelkezik.

Alkalmi segítők azok a személyek, akik 18 év alatti gyerekek foglalkozásain segédkeznek.

A tanárok, óvónők és segítők keresése a ProgramVezető feladata, kinevezésükhöz a Boskola Tanács hozzájárulása szükséges.

A Boskola oktatóinak feladata a magyar nyelvű tanítás zökkenőmentes lebonyolítása, tanterv összeállítása valamint a kijelölt tankönyvek/segédanyagok kiválasztása és beszerzése. A tanárok a tanév eleji nyilvános értekezleten a tervezett tanmenetről, a tanév végén pedig a megvalósult tervekről a szülők számára beszámolót tartanak.

A Boskolában tanítók szakmai támogatásáról az oktatási vezető gondoskodik. A tanítás színvonalát az oktatási vezető saját szakmai tudása, illetve a hétvégi magyar iskolák sikeres szakmai működésére létrehozott hivatalos kapcsolattartó szervezetekkel való közös együttműködés keretében biztosítja.

4.3.1. A tanár - szülő (diák) kapcsolat

A sikeres tanító munka feltétele a tanárok és szülők ill. diákok együttműködése.

Ennek része

- a rendszeres tanári és szülői kapcsolattartás (pl. betegség bejelentése),
- a tanári kommunikáció aktív nyomonkövetése (pl. házi feladat, anyaggyűjtés),
- a foglalkozások előkészítésében való részvétel (pl. asztalok előkészítése ebédnél, takarítás a foglalkozás végén, anyagbeszerzés stb.).

Így a tanároknak több ideje, energiája marad a felkészülésre és tanításra.

4.3.2. Tanári továbbképzések

A Boskola tanárainak pedagógiai továbbképzéséhez a Boskola vezetősége évente rögzített támogatási díjjal járul hozzá. A szakmai továbbképző programon való részvételi szándékhoz a mindenkori Program Vezetőnek hozzá kell járulnia, ha a tanár / segítő a Boskola támogatásával kíván azon részt venni. Előnyben részesített továbbfejlesztő programok listáját a Működési Szabályzat tartalmazza.

4.4. Szülői Munkaközösség (SZMK)

A Boskolába járó gyerekek szülei jogainak érvényesítésére és kötelességeik teljesítése érdekében létrehozott szervezet, amely szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal ülésezik. Az SZMK-nak minden szülő a tagja. Közülük két vezető képviseli őket a Boskola Tanácsban, akiket az SZMK saját tagjai közül választ.

A Szülői Munkaközösség célja szoros kapcsolat kiépítése a szülők és az iskola között, véleményeik, észrevételeik megbeszélése, rendszeres információáramlás. A tanulók eredményes iskolai nevelése, oktatása nem oldható meg a szülők támogató magatartása nélkül. Az SZMK segíti a hatékony oktató-nevelő munka feltételeinek megteremtését. Aktív, segítő részvételt vállal az iskolai rendezvények megszervezésében, mint például farsang, bál, szavalóverseny. Ezen felül az iskola részére adománygyűjtések szervezésében segédkezik.

Az SZMK-nak lehetősége van az oktatás ideje alatt a helyszínen tartózkodó családtagok részére olyan programokat szervezni, melyek a Boskolában zajló programokat nem zavarják, s amelyek a Boskola céljaival nem ellentétesek.

A SZMK gondoskodik a bérleti feltételekben megszabott követelmények betartásáról, megszervezi a takarítást, felügyeli az épület megállapodás szerinti használatát. Emellett, előre beosztott tanítási napokon, büfé jellegű stílusban felszolgált étel biztosítása a szülők feladata.

A sikeres programszervezéshez és a közösség szorosabb összefogásához hozzátartozik a programok lebonyolításához való szülői segítség. Ennek érdekében családonként legalább évi 2 rendezvényen való szervező vagy segítő munkára való jelentkezés a beiratkozás feltétele. Az ehhez való jelentkezés az év elején meghirdetett jelentkezési lap kitöltésével lehetséges.

4.5. Könyvtár

A Boskola szárnyai alá tartozó Kincskereső Könyvtár két fontos feladatot lát el. Összegyűjti és katalogizálja a magyar nyelvű könyv adományokat, valamint a rendszerezett állományból könyv kölcsönzési lehetőséget biztosít. A könyvtár a Boskolás foglalkozások ideje alatt üzemel és nyitott a tágabb magyar közösség számára is. A könyvtáros(ok) feladata a könyvek nyilvántartása és korcsoportokra lebontott ajánlása, valamint tanári segédanyagok rendszerezése. A könyvtárosi megbízatást jelentkezés útján lehet elnyerni, s azt önkéntes munkaként végezni.

4.6. A Boskola Tagjai

A Boskola rendes tagjai a Boskola Tanács tagjai, diákjai, továbbá azok a személyek, akiknek családtagja(i) az iskolát rendszeresen látogatják és/vagy annak munkájában részt vesznek.

A Boskola rendes tagsága feltételezi a Massachusetts-i Magyar Egyesületi tagságot is. Az érvénytelen egyesületi tagsággal rendelkező tagok Boskola Közgyűlésbeli szavazati joga az egyesületi tagság érvényesítéséig felfüggesztésre kerül.

A Boskola Vezetősége, tanárai, nevelői és azok segítői önkéntesek, akik munkájukat anyagi ellenszolgáltatás nélkül, a magyar nyelv és kultúra tanítása iránti lelkesedésből végzik.

A Boskola szívesen fogadja új tagok, különösen szakképzett tanárok, népművelők, kézművesek, zenészek jelentkezését a tanítói munkában való részvételre. A jelentkezők elfogadásához a Boskola Tanács jóváhagyása szükséges.

A Boskola Tanács örökös tiszteletbeli tagságot adományozhat az aktív szerepvállalástól visszavonuló, a Boskola sikeres működéséhez hozzájáruló személyeknek. Ez a tiszteletbeli tagság 10 év aktív szolgálat után automatikusan jár. Ez a megtisztelő tagsági cím a Boskola Tanács jelképes elismerését fejezi ki a Boskolában betöltött korábbi szerepvállalásért, de a Közgyűlésen való részvételi lehetőségen kívül más jogosultsággal nem jár.

A Boskola munkáját pártoló tagok is segítik. Pártoló tag lehet minden olyan személy vagy szervezet, aki a tanító munkában nem vesz részt, illetve családtagjai nem a Boskola tagjai, de a Boskola céljaival egyetért és annak munkáját adományokkal, felajánlásokkal vagy befektetett munkával segíteni kívánja.

Az Amerikai Egyesült Államok törvényei és az ENSZ egyetemes emberi jogok nyilatkozata értelmében a Boskola minden tagja (rendes, pártoló, stb.) számára biztosítja jogait minden – pl. nem, faj, szín, nyelv, vallás, politikai vagy vallási vélemény, származás alapján történő – megkülönböztetés nélkül.

4.7. A Boskola Közgyűlése

4.7.1. A Közgyűlés tagjai

A Boskola legfőbb döntéshozó szerve a rendes tagok összességéből álló Közgyűlés.

4.7.2. A Közgyűlés működési rendje

A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni (rendes közgyűlés). Sürgősen megoldandó problémák esetén rendkívüli közgyűlés összehívására kerülhet sor.

A közgyűlés összehívását az összes, rendelkezésre álló kommunikációs platformon meg kell hirdetni (pl. email lista, honlap, Facebook csoport stb.)

A közgyűlésen jegyzőkönyv készül, amit kérésre a Boskola bármely tagja megtekinthet. A közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A Vezetőségen ill. a Tanácson belül felmerülő, és azok keretein belül meg nem oldható problémák rendezésére a Vezetőség vagy a Tanács, a fentiekben meghatározott módon, rendkívüli közgyűlést hív össze.

4.7.3. A Közgyűlés hatásköre

A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- alapszabályzat elfogadása,
- éves beszámoló elfogadása,
- új vezetőségi jelöltek elfogadása.

Alapszabályzat elfogadása

Amennyiben a Boskola Tanács úgy ítéli meg, hogy az aktuális alapszabályzatban foglaltak bizonyos körülmények megváltozása révén elvesztik/elvesztették aktualitásukat, az alapszabályzat módosítására kerülhet sor, melynek érvényessége a közgyűlés jóváhagyása után lép életbe.

Éves beszámoló elfogadás

A Boskola Vezetősége az éves közgyűlés alkalmával tájékoztatja a tagságot az elért sikerekről, esetleges problémákról, ismerteti a tagságot érintő terveket és beszámol a Boskola pénzügyi helyzetéről. Az esetleges felmerülő kérdésekre vagy helyben, vagy később írásban ad választ a Boskola Vezetősége.

Új vezetőségi jelöltek elfogadása

A Boskola Vezetőségének megválasztását a közgyűlés tagsága hagyja jóvá. A vezetőségi pozíciókra a fentiekben meghatározott módon lehet pályázni, s a jelöltséghez szükséges elnyerni a Boskola

Tanács támogató ajánlását is. A Boskola Közgyűlésének elfogadási és elutasítási jogköre van a jelölt(ek)et illetően, amiről a Közgyűlés szavazáson dönt. Amennyiben azonos pozícióra több jelölt is pályázik, akkor a jelöltek közül a Boskola Közgyűlése dönt szavazással. A közgyűlés által elutasított jelölt egy éven belül újra nem jelölhető, ideiglenes pozícióba nem helyezhető.

4.7.4. A Közgyűlés döntéshozatala

A “Közgyűlés hatásköre” fejezetben megjelölt kérdések esetén a Közgyűlés döntéshozatali mechanizmusa a következők szerint szabályozandó.

Szavazati jog: A Közgyűlés minden tagja családonként egy szavazati joggal rendelkezik.

Érvényesség: A szavazás érvényes, ha a résztvevők aránya eléri a szavazati joggal rendelkező összes tagok számának 66%-át. Érvénytelen szavazás esetén a szavazást meg kell ismételni.

Eredményesség: A szavazás eredményes, ha valamely választási lehetőségre a leadott voksok legalább 50%-a érkezik be. Tartózkodás a részvételi arányba beszámít, de egyik választási lehetőséget sem erősíti. Eredménytelen szavazás esetén a szavazást meg kell ismételni.

Ismételt szavazás: Eredménytelen vagy érvénytelen szavazás esetén, az ismételt szavazáson a szavazatot leadók többsége döntésképes.

A szavazás lebonyolítása: Szavazás történhet közgyűlésen személyesen vagy online formában. Mivel a közgyűlés összehívása nehezebb folyamat, ezért alapvető cél, hogy a szavazati joggal rendelkező tagok a lehető legegyszerűbben tudják leadni a voksukat. Amennyiben a lehetőségek megengedik, minden esetben online szavazás lebonyolítása javasolt. Online szavazás esetén is különös figyelmet kell fordítani a pontos tájékoztatásra mielőtt a szavazás kiírásra kerül. A felmerülő kérdéseket, kifogásokat a szavazás kiírása előtt megfelelően tisztázni kell.

Időzítés: A tájékoztatásra illetve a kérdések és kifogások tisztázására legalább egy hét javasolt. A szavazás lebonyolítására legalább öt nap javasolt.

Titkos ill. nyílt szavazás: A szavazások alapesetben titkosak. A leadott szavazatokat a lebonyolító tagok sem ismerhetik. Online szavazás esetén ennek megfelelően kell a platformot kiválasztani. Személyes szavazás esetén meg kell oldani a szavazás titkosságát. Nyílt szavazás lebonyolításához a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok egyöntetű támogató döntése szükséges.

5. A Boskola Működési Rendje

5.1. Tanítási formák

A Boskolában való tagság önkéntes. Nem képezi részét sem az amerikai, sem a magyarországi hivatalos iskolai rendszernek, az itt elvégzett kurzusokért hivatalos (állami vagy magán) intézményben kredit nem igényelhető. A Boskolában a tanítás kizárólagosan magyar nyelven folyik. A Boskola iskolás, és óvodás korú gyerekek oktatását vállalja illetve lehetőséget nyújt bölcsődei foglalkozásokra is. Ezen felül, igény szerint, a Boskola a magyar nyelv iránt érdeklődő felnőttek részére is biztosíthat programokat.

5.2. A Boskola rendje

5.2.1. Tanév

A tanév az évnyitóval kezdődik és az évváróval ér véget.

A Boskolás foglalkozások alapesetben minden második szombaton, szeptembertől-júniusig, a terembérleti szerződésnek megfelelően vannak megtartva. Szükség esetén ettől el lehet térni. A Boskola alkalmi alapesetben két órás időtartamúak, s általában cserkészlet követi őket.

A Boskola által megtartott hivatalos ünnepek a Karácsony, Farsang, Húsvét, és az Anyák Napja.

Az HSM által szervezett programok (nemzeti ünnepek, Hagyományőrző nap, stb.) szervezésében esetenként a Boskola is részt vesz.

5.2.2. Tanterv

A tantervet a Boskola tanárai állítják össze a Boskola alapcéljaival összhangban. A Boskola sem magyarországi sem amerikai állami iskolai szervezetekkel nem áll hivatalos kapcsolatban, így céljait és tananyagát nem külső elvárások, hanem a helyi magyarság szabja meg.

A Boskola tananyagában a különlegesen fontos és máshol el nem sajátítható, magyar vonatkozású tény- és készség-anyag átadása kiemelt helyen szerepel. Ezek közé az alapértékek közé tartoznak a következők:

- A magyar ABC biztos tudása és helyes használata.
- A folyamatos magyar olvasás, a magyar írás, valamint a fogalmazókészség erősítése, a szókincs bővítése.
- A magyar nyelvtan és helyesírás elsajátítása.
- A tanulók érdeklődésének felkeltése a magyar gyerek- és ifjúsági irodalom olvasása, magyar levelezés, magyarországi látogatások során való kapcsolatteremtés és a baráti kapcsolatok építése iránt.
- A magyar irodalom, zene és képzőművészet főbb remekműveinek elemzése.
- A magyar történelem főbb eseményeinek, személyiségeinek bemutatása.
- Magyarország természeti kincseinek, értékeinek megismertetése.

- Magyar építészeti, néprajzi és népzenei értékek, a magyar népművészet alapjainak átadása.
- A magyar ünnepkör jeles napjainak, kézműves hagyományainak felelevenítése.

A Boskola részét képező óvoda alapértékei közé tartoznak:

- A magyar hagyományok és kultúra ápolása, megőrzése, megszerettetése, közösségformálás, magyarságtudat erősítése.
- Gyerekek családi, nyugodt környezetben való, játékos módszerekkel, a művészetek eszközeivel (zene-tánc, mese-vers, dramatizálás, ábrázolás, népi gyerekjátékok), életkori sajátosságaiknak megfelelő képességfejlesztése.

5.2.3. Jelentkezés és Beiratkozás

A következő tanévre való előjelentkezésre a tanév utolsó iskolai foglalkozásáig kerül sor. Az előjelentkezés segíti a következő tanév tervezését (létszám, osztályok, helyigény stb.). A tanévre való beiratkozáskor az előjelentkezett családok prioritást élveznek.

A beiratkozás a következő tanévre, a tanév megkezdése előtt, a Vezetőség által meghatározott határidőig történik. A beiratkozás a jelentkezési nyomtatványok kitöltésével és a tandíj befizetésével történik és évenként megújítandó.

5.2.4. Tandíj

A tandíj éves összegét a Boskola Tanács állapítja meg a tanév megkezdése előtt, amely összegét egy vagy több részletben készpénz, csekk vagy elektronikus formában kell befizetni.

Az adótörvények értelmében a tandíj összege nem számít adománynak, csak az azon felüli felajánlás összege.

A Boskolába, egy családból beiratkozott diákok száma alapján, a családok tandíj kedvezményben részesülnek, a "Tandíj" fejezetben meghatározottaknak megfelelően. Anyagi nehézségekkel küzdő családok számára, egyedi elbírálás alapján, mérsékelt díjú oktatás is lehetséges, hogy pénzügyi okok miatt egyetlen érdeklődő gyermek se maradjon ki a Boskola életéből. A Boskola Tanács tagjai munkájukért fizetést nem kapnak, de családtagjaik tandíjmentességet élveznek. A HSM tagjai tandíj kedvezményben részesülnek. A HSM szabályzata alapján azok az aktív Boskolás tanárok vagy vezetők, akiknek nem jár családtagja a Boskolába, díjmentes HSM egyéni tagnak számítanak.

A Boskola mindenkor megalapított tandíja a HSM tagjaira vonatkozik. Az egyesületi tagsággal nem rendelkező családok emelt szintű tandíjat fizetnek.

5.2.5. Csoportok, Osztályok

A Boskola bölcsődés, óvodás és korosztályokra bontott iskolás csoportok működését teszi lehetővé. Az egyes csoportokban több évfolyam azonos nyelvtudási szintű gyermekei tanulnak együtt.

A csoportok közötti mozgás a szülők, az érintett csoportokat vezető tanárok és a szakmai vezető közös megegyezésével lehetséges.

5.2.6. Felvétel feltétele

Az óvodába való felvétel feltétele a betöltött 3 éves életkor és szobatisztaság.

Az iskolába való felvétel alapfeltétele a korosztály szerinti minimális magyar nyelvtudás megléte. Ennek felmérése a Boskola tanárainak feladata.

Felvételi követelmény a Boskola Együttműködési Nyilatkozatában megfogalmazott irányelvek elfogadása, s azok betartásának vállalása.

5.2.7. Elutasítás

A csoportos tevékenységet zavaró és/vagy a csoportba járó gyermekek testi épségét veszélyeztető gyermek eltanácsolását a tanár kezdeményezheti, mely a szülővel és a szakmai vezetővel való egyeztetés után történhet meg. Adott esetben a tanár és a szakmai vezető türelmi időt javasolhat. Elbocsátás esetén a befizetett tandíj időarányos része visszatérítésre kerül.

5.3. Rendezvények

A Boskola támogatásával alkalmi rendezvények is szervezhetőek. A rendezvény szervezője egy előzetes költségvetést nyújt be a Boskola Vezetősége elé. A program tervezetet és költségvetést a Boskola Tanács egyedi alapon bírálja el.

6. A Boskola és egyéb szervezetek kapcsolata

6.1. A Boskola és a Hungarian Society of Massachusetts (HSM) kapcsolata

A Boskola tevékenységét a non-profit Hungarian Society of Massachusetts (HSM) egyesület keretében végzi. A HSM adómentes (Tax Exempt) státusszal rendelkezik a Code of Federal Regulations Title 26, Section 1.501(c)(3)-1 törvény cikkelye értelmében. A tandíjból és támogatásból befolyt pénzt, a HSM, mint non-profit szervezet egy külön a Boskola nevére megnyitott alszámlán tartja, melynek felhasználásról kizárólagosan a Boskola Vezetősége dönt.

A HSM Alapszabályzata szerint az egyesület vezetőségébe a Boskola két szavazati joggal bíró személyt delegál. Ezek az egyének az egyesület vezetőségválasztó közgyűlésén megválasztott tisztségviselők csapatát egészítik ki, s az egyesület vezetőségének teljes jogú és kötelezettségű tagjaivá válnak.

A Boskola a jelölteket a Boskola vezetésében aktívan résztvevő személyekből választja ki. A jelentkezők meghallgatása után a Boskola Tanács többségi szavazás útján dönt a képviselétről. A

megválasztott tisztségviselők a Boskola érdekeinek képviselője mellett vállalják az egyesület vezetőségi munkájában való aktív részvételt, az egyesület vezetőségére vonatkozó szabályok betartását és a folyamatos kétirányú tájékoztatás biztosítását is. A képviselet időtartama nem függ az egyesület vezetőségválasztó rendszerétől. A képviselők mandátuma két évre szól, évnitő közgyűléstől évnitő közgyűlésig, korlátlan ideig meghosszabbítható, illetve megszüntethető. A két fő mandátuma lehetőség szerint évenkénti átfedéssel érvényesíthető.

6.2. Kapcsolat a Külföldi Magyar Cserkészszövetséggel

A Boskola és a Cserkészzet programjai és céljai hasonlóak, azonos korosztályok nevelésével foglalkoznak, helyi tagjaikat többnyire ugyanazok a családok alkotják. Ezért azonos helyszínen, egymást követő időben, és egymással egyeztetve, egymást támogatva tartják programjaikat. Bár a Cserkészzet a Boskolától független szervezet, alkalmanként közös programokat is szerveznek és a nagyobb eseményekre, évfordulókra esetenként közös műsort állítanak össze.

A Boskola vezetősége fontosnak tartja a cserkészcsapat mindenkori vezetésével való együttműködést, ezért folyamatosan törekszik tájékozódni a cserkészek terveiről és tájékoztatni őket a Boskola tervezett programjairól.

A gördülékeny kapcsolattartás érdekében a cserkészzet egy megbízott képviselője szavazati jog nélküli meghívott tagja a Boskola Tanácsnak.

A közös terembérlés és események biztosítási díjának anyagi terhet a használatától függő megegyezés szerint a két szervezet közösen viseli.

6.3. Egyéb kapcsolatok, társintézmények

A Boskola további magyarországi és amerikai magyar intézményekkel, szervezetekkel tart fenn kapcsolatot.

Például:

- Bostoni Magyar Tiszteletbeli Konzulátus
- Diaszpóra Hétfégi Magyar Iskolák Vezetői
- ELTE, Magyar mint Idegen Nyelv Tanszék
- Észak-Amerikai Magyar Iskolák Találkozója (AMIT)
- Hungarian American Coalition
- Külgazdasági és Külügyminisztérium Nemzetközi Magyar Nyelvi Képzésekért és Oktatásért Felelős Főosztály

7. A “Boskola” nevének joga, használata

A Boskola nevét és logóját a Boskola Vezetőség által elfogadott és / vagy megszavazott események szervezésére, hirdetésére és bemutatására használhatók.

A fejléces papírt a Boskola Vezetőség minden tagja használhatja hivatalos írásos kommunikáció lebonyolítására. (például meghívók, köszönetnyilvánítás, stb). Ilyen dokumentumok elküldése esetén egy digitális változata az eredeti dokumentumnak elmentendő egy a Boskola Vezetőség minden tagja számára elérhető helyen.

Aláírók:

A Boskola Vezetősége